



Politique relative à la protection des renseignements personnels de l'APRUM

Engagement

La protection de la vie privée est une priorité pour l'Association des professeures et professeurs retraités de l'Université de Montréal (APRUM).

La présente politique vise à décrire les balises établies pour protéger les renseignements personnels confiés à l'APRUM, le tout en conformité avec la loi sur la protection des renseignements personnels qui s'applique à l'APRUM.

L'APRUM est assujettie à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, L.Q., 1993, c. P-39.1.

Principes généraux

Dans le cadre de ses activités, l'APRUM peut recueillir des renseignements personnels dans le but de les utiliser pour les finalités décrites ci-dessous. La présente politique détaille de quelle manière l'APRUM:

- recueille les renseignements personnels;
- utilise ces mêmes renseignements;
- communique ces renseignements à des tiers, avec le consentement de la personne lorsque nécessaire;
- gère la confidentialité des renseignements personnels et les incidents s'il y a lieu.

Toute personne travaillant à salaire ou à contrat pour l'APRUM et ayant accès aux renseignements personnels ainsi que les membres du conseil d'administration de l'APRUM sont responsables de l'application de la Politique de confidentialité et des pratiques en matière de gestion des renseignements personnels.

Définition de la notion de renseignements personnels

Les renseignements personnels sont définis comme « toute information qui permet d'identifier une personne physique de manière directe ou indirecte ». (Université de Montréal, <https://vie-privee.umontreal.ca/gerer-les-renseignements-personnels/reconnaitre/>).

Consentement

Le consentement à la communication ou à l'utilisation de renseignements personnels doit être donné de manière implicite ou explicite, selon le cas.

Ainsi, le consentement à la communication ou à l'utilisation de renseignements personnels est implicite pour les personnes membres de l'APRUM dès l'adoption de cette politique ainsi que pour les personnes recevant une rémunération, des paiements ou un

remboursement de dépenses. En prenant connaissance de cette politique nous tenons pour acquis que ces personnes y consentent de manière implicite.

À partir de la date d'entrée en vigueur de cette politique, pour les nouveaux membres ce consentement sera exprimé de manière explicite, en cochant la case appropriée dans le formulaire d'adhésion.

Dans tous les cas, le consentement est valide pour les fins mentionnées dans la présente politique ainsi que pour d'autres fins précises mentionnées lors du consentement, le cas échéant. Le consentement donné de manière implicite ou explicite pourra être retiré en tout temps comme indiqué ici-bas dans la présente politique.

Renseignements personnels recueillis

Concernant les professeures et professeurs retraités

Lors de la demande d'adhésion, l'APRUM peut recueillir, le cas échéant, les renseignements personnels suivants, tels que transmis par le membre:

- les numéros de téléphone, les adresses postale et électronique, le mode choisi pour payer la cotisation à l'APRUM (chèque, virement Interac, prélèvement automatique); le matricule dans le cas de prélèvement automatique, lequel est acheminé avec le nom de son titulaire au Régime de retraite de l'UdeM qui en informe la Fiducie Desjardins.

Concernant les personnes recevant une rémunération, un paiement ou un remboursement

Les renseignements suivants sont recueillis par l'APRUM pour permettre la transaction:

- pour le paiement des fournisseurs : spécimen de chèque;
- pour les virements Interac : courriel ou numéro de cellulaire.

Collecte des renseignements personnels

La collecte de renseignements personnels est limitée aux éléments nécessaires aux fins précisées dans la présente politique.

Concernant les professeures et professeurs retraités

La collecte de renseignements personnels par l'APRUM s'effectue lors de l'utilisation de ses services, par exemple quand on:

- devient membre ou en renouvelant son adhésion;
- accepte par défaut, lors de l'adhésion, de recevoir les communications électroniques telles l'infolettre *Nouvelles de l'APRUM*, les annonces de conférences et d'activités et les avis de convocation en vue de l'assemblée générale;
- s'inscrit à un événement ou à une activité organisée par l'APRUM;
- envoie une question ou un commentaire à l'APRUM.

Concernant les personnes recevant une rémunération, un paiement ou un remboursement

La collecte de renseignements personnels par l'APRUM s'effectue auprès des personnes :

- acceptant de recevoir une rémunération de l'APRUM;
- acceptant d'être un fournisseur ou d'obtenir des remboursements de l'APRUM.

Concernant les visiteurs du site Web de l'APRUM

Le site web de l'APRUM est hébergé sur la plateforme [OpenUM](#) et celle-ci obtient ainsi des données d'utilisation du site Web par le biais de témoins de navigation tel qu'annoncé dans le bandeau des paramètres de témoins du site.

Les informations enregistrées sur le visiteur dans les journaux système du serveur OpenUM sont : son système d'exploitation, le navigateur utilisé, l'adresse IP de son ordinateur et le domaine du dernier site visité. Ces renseignements sont utilisés pour assurer le bon fonctionnement et la sécurité de notre site Web et offrir une meilleure expérience sur le site. Le visiteur peut accepter ou refuser certains types de témoins en enregistrant ses préférences dans son navigateur à partir du bandeau des paramètres de témoins.

Les informations de navigation ne contiennent aucune donnée personnelle. L'APRUM s'assure, dans les limites du raisonnable, que les tiers autorisés prennent les mesures nécessaires afin de respecter la confidentialité des données recueillies. Les tiers autorisés comprennent notamment des services d'analyse d'audience, tels Google Analytics.

Le site Web de l'APRUM peut proposer des hyperliens vers d'autres sites Web. Les renseignements échangés sur ces sites ne sont pas assujettis à la présente politique de confidentialité.

Finalités de la collecte

Concernant les professeures et professeurs retraités

Les renseignements personnels recueillis servent exclusivement aux fins suivantes, soit permettre à l'APRUM:

- d'effectuer le suivi nécessaire au recrutement des membres et au renouvellement des adhésions;
- d'identifier et d'authentifier les participantes et participants lors d'activités organisées par l'APRUM;
- de communiquer périodiquement avec ses membres par écrit, de vive voix ou par voie électronique afin de les tenir informés des activités de l'APRUM;
- de fournir un service adapté aux besoins de ses membres, par exemple par le biais de sondages;

- de recevoir les candidatures pour l'exercice d'un rôle au sein du CA de l'APRUM;
- de tenir des statistiques de base au sujet de ses membres (année de retraite, unité d'appartenance, nombre de participants aux activités, etc.);
- d'informer le *Registre des entreprises du Québec* des coordonnées des personnes exerçant des fonctions à titre d'administrateurs du CA de l'APRUM.

Concernant les personnes recevant une rémunération, un paiement ou un remboursement

- de les payer à titre de personnes rémunérées, de fournisseurs ou de les rembourser le cas échéant.

Utilisation, conservation et divulgation

Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements personnels ne sont utilisés que pour les fins pour lesquelles ils sont recueillis, comme précisé dans la présente politique.

Conservation et protection des renseignements personnels

L'APRUM assure la protection des renseignements personnels par des mesures de sécurité appropriées, qu'elles soient matérielles, organisationnelles ou technologiques. La base de données numériques est sur un serveur de l'UdeM avec accès sécurisé. L'APRUM conserve les renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire pour ses activités, sous réserve de délais prévus à son calendrier de conservation.

Aussi, l'APRUM s'assure de limiter l'accès aux renseignements personnels au personnel nécessaire (voir la section *Accessibilité des renseignements personnels*).

Divulgation des renseignements personnels

L'APRUM peut divulguer des renseignements personnels à des tiers dans les cas suivants:

- à des préposés, mandataires ou agents de l'APRUM, des prestataires de services qui, en vertu d'un contrat de services ou d'entreprise, assistent l'APRUM dans les seules fins prévues par la loi (e.g. lors du partage de courriels avec une firme de sondages);
- dans tous les cas où, en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, la communication d'un renseignement personnel est possible sans autorisation.

L'APRUM, dans les limites du raisonnable, s'assure que ces tierces parties respectent les règles et engagements de la présente politique en prenant les mesures nécessaires.

Accessibilité des renseignements personnels

Afin de garantir la protection des renseignements personnels, l'APRUM a mis en place trois niveaux de sécurité:

- niveau très élevé: accès à tous les renseignements personnels par les personnes occupant les fonctions suivantes : présidence de l'APRUM, membre du CA responsable de la base de données, coordination à la gestion de l'APRUM et administration du système hébergeant la base de données;
- niveau élevé: accès à certains renseignements personnels envoyés à Mailchimp pour ses envois électroniques automatisés ou à une firme de sondages lors de sondages administrés par l'APRUM;
- niveau de base: accès à un minimum de renseignements personnels, soit le nom et l'unité d'appartenance du membre par les membres du CA de l'APRUM. Accès au courriel ou au numéro de cellulaire pour les paiements et remboursements par la personne occupant la fonction de trésorier

Exactitude

L'APRUM prend des mesures raisonnables pour s'assurer de l'exactitude des renseignements personnels au moment de les utiliser ou de les communiquer.

Droit d'accès, de rectification et de retrait du consentement

Droit d'accès à vos renseignements personnels

L'APRUM permet, sous réserve des conditions et exemptions prévues à la loi, à un membre ou à une personne recevant une rémunération, un paiement ou un remboursement, d'avoir accès à ses renseignements personnels détenus par l'APRUM. Sur demande, l'APRUM l'informerait de ses renseignements personnels détenus, de l'usage qui en est fait, incluant la divulgation à des tiers, puis lui permettrait de les consulter ou d'obtenir une copie de son dossier.

Droit de rectification ou de suppression des renseignements personnels

Un membre ou une personne recevant une rémunération, un paiement ou un remboursement peut faire rectifier ou supprimer les renseignements personnels que l'APRUM a recueillis lorsque ces renseignements sont inexacts, incomplets, équivoques, périmés ou non justifiés par les objectifs décrits dans la présente politique.

Il est également possible de faire supprimer tout renseignement confidentiel recueilli de manière non conforme à la loi.

Droit de retrait du consentement

Toute demande d'accès, de rectification ou de suppression, accompagnée d'une preuve d'identité, doit être soumise par écrit au responsable de la protection des renseignements personnels (voir la section *Coordonnées*). À la réception de la demande, l'APRUM y donnera suite au plus tard dans les trente (30) jours.

Plainte

Toute demande ou plainte relative à la mise en œuvre de la présente politique doit être soumise par écrit au responsable de la protection des renseignements personnels (voir la section *Coordonnées*).

Coordonnées

Toute question ou tout commentaire concernant la manière dont l'APRUM traite les renseignements personnels et sa politique de confidentialité des données, ou toute demande pour exercer un droit, doit être soumise par écrit à l'attention de la personne responsable de la protection des renseignements personnels:

Par courriel: aprum@assoc.umontreal.ca

Par courrier:

Association des professeures et professeurs retraités de l'Université de Montréal
(APRUM)
Pavillon 3744 Jean-Brillant, Local 390-23
Université de Montréal
C.P. 6128, succursale Centre-ville
Montréal (QC) H3C 3J7

Date d'entrée en vigueur de la politique : 7 avril 2026